

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)



SC 4420-1



SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SC 4420-1



OS-CER508440



CO-SC 4420-1

Compromiso granadino con la excelencia



GENERALIDADES





Componentes del SIG

Gestión en seguridad y
salud en el trabajo
OHSAS 18001:2007
Decreto 1072 de 2015

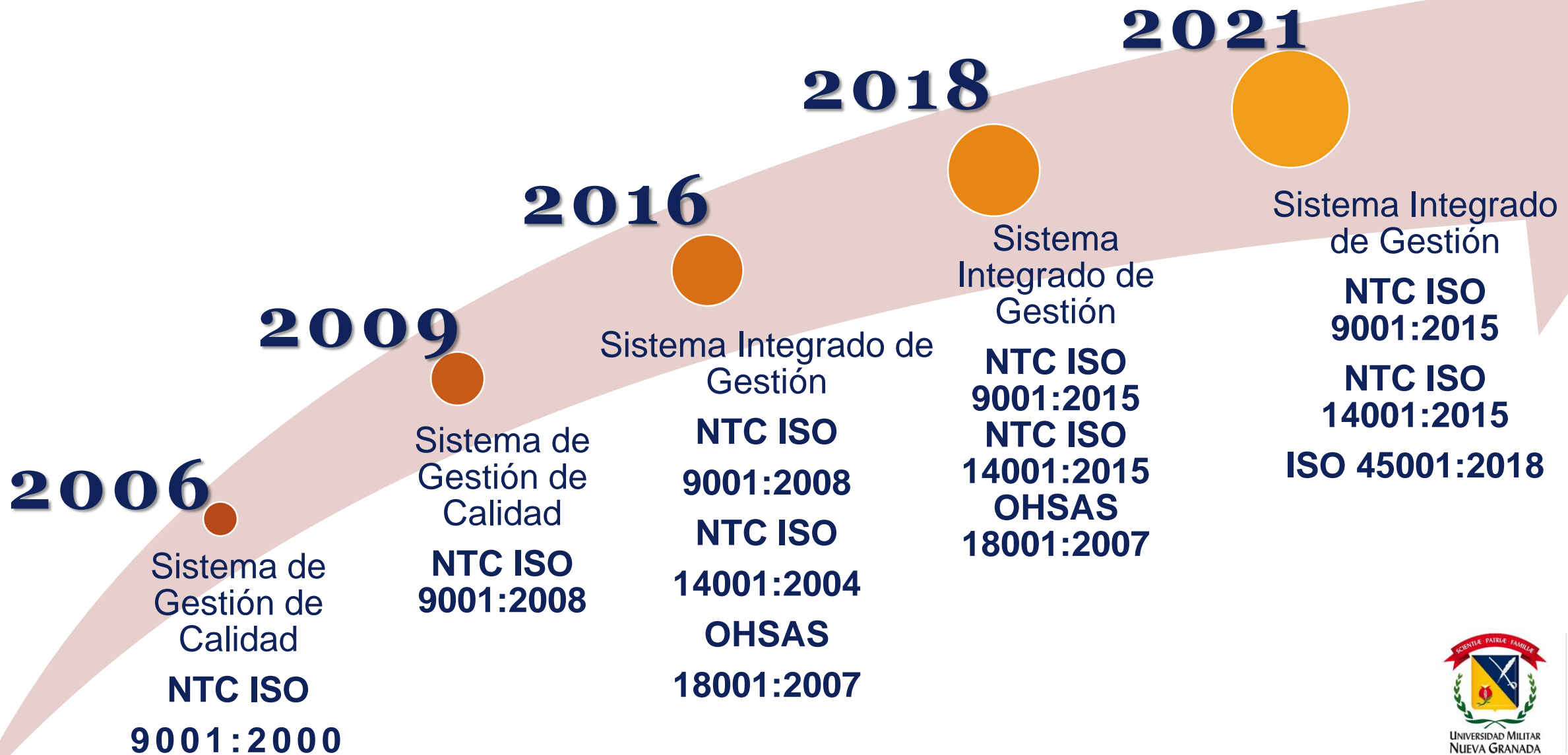
Gestión de la calidad
NTC ISO 9001:2015

Gestión ambiental
NTC ISO 14001:2015





Línea de Tiempo





Beneficios del SIG

Facilita la administración de los procesos orientados a los objetivos.

Enfoque basado en riesgos

Establecer política, objetivos, programas, control y revisión únicos.

Reduce costos por documentación o actividades repetidas.

Optimiza el tiempo de los proceso.
Enfoque basado en proceso

Optimiza las actividades de planeación, auditoria y revisión del sistema de gestión.

Mejora la comunicación interna e Incrementa la confianza y participación, al involucrar a los grupos de interés de los procesos en diferentes perspectivas de la gestión.

Las auditorias se podrán realizar de un modo simultáneo por un equipo de auditores multifuncionales.

Asegura a todos los grupos de interés, que la UMNG desarrolla su actividad cumpliendo la legislación y según la metodología de mejora continua.



Certificaciones SIG



Garantía de calidad

SGA



SST





OBJETIVO

Garantizar la capacidad de proporcionar regularmente servicios que satisfagan los requisitos de los grupos de interés, así como los legales y reglamentarios aplicables, protegiendo el ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo.

*Estandarización
de criterios y
actividades*



*Planear: Definir
objetivos, estrategias
y actividades al
interior de los
procesos para
satisfacer requisitos,
preservar el ambiente
y la seguridad y salud
en el trabajo.*



*Herramientas de
medición,
seguimiento y
evaluación*



*Apoyo el
desarrollo de una
cultura
organizacional*



El Sistema Integrado de Gestión UMNG se ha implementado, mantenido y mejorado en los procesos de la institución, con énfasis en los procesos misionales



Ofrecidos en las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada en los Centros de Trabajo de las sedes Bogotá y Campus Nueva Granada



Integración sistemas de gestión





Aspectos Importantes

NTC ISO 9001 – 14001:2015 – 45001:2018

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

- Comprender la UMNG y su contexto/entorno
 - Comprender necesidades y expectativas de los grupos de interés

LIDERAZGO

- Determinación y conocimiento de responsabilidades, roles, autoridades y funciones
- Compromiso con el SIG (Calidad, Ambiente, Seguridad) – Rendición de cuentas
 - Consulta y participación

GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

- Prevenir o reducir los efectos indeseados
 - Abordar riesgos (negativos) y oportunidades (positivos), requisitos legales y otros

GESTIÓN DEL CAMBIO

- Planificación de los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias (riesgos), la disponibilidad de los recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades.



Aspectos Importantes

NTC ISO 9001 – 14001:2015 – 45001:2018

RECURSOS

- Competencia de las personas (educación, formación o experiencia, capacidad de identificar peligros)
 - Infraestructura
- Toma de conciencia
- Comunicación (qué, cuándo, a quién, cómo, quién) interna y externa
- Información documentada
 - *

*GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Identificar, crear/adquirir, organizar, desarrollar, compartir/transferir, utilizar y retener

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - Auditoría interna
- Revisión por la Dirección

OPERACIÓN

- Requisitos, diseño y desarrollo de productos y servicios
- Control de productos/servicios suministrados externamente
- Provisión/Prestación del servicio
- Preparación y respuesta ante emergencias

MEJORA

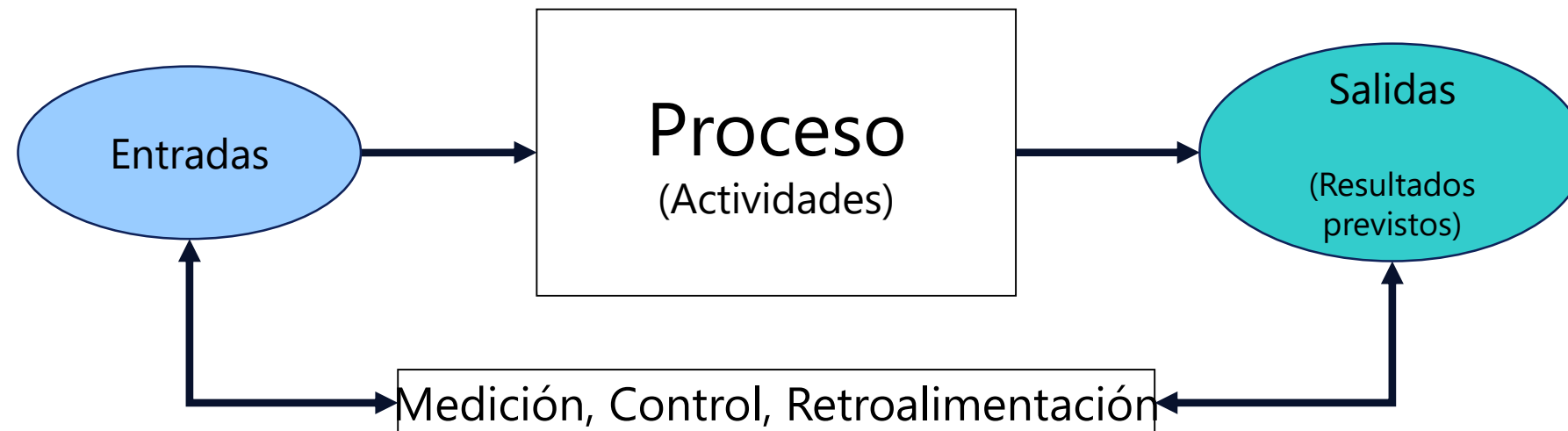
- Acciones correctivas y de mejora



PROCESO



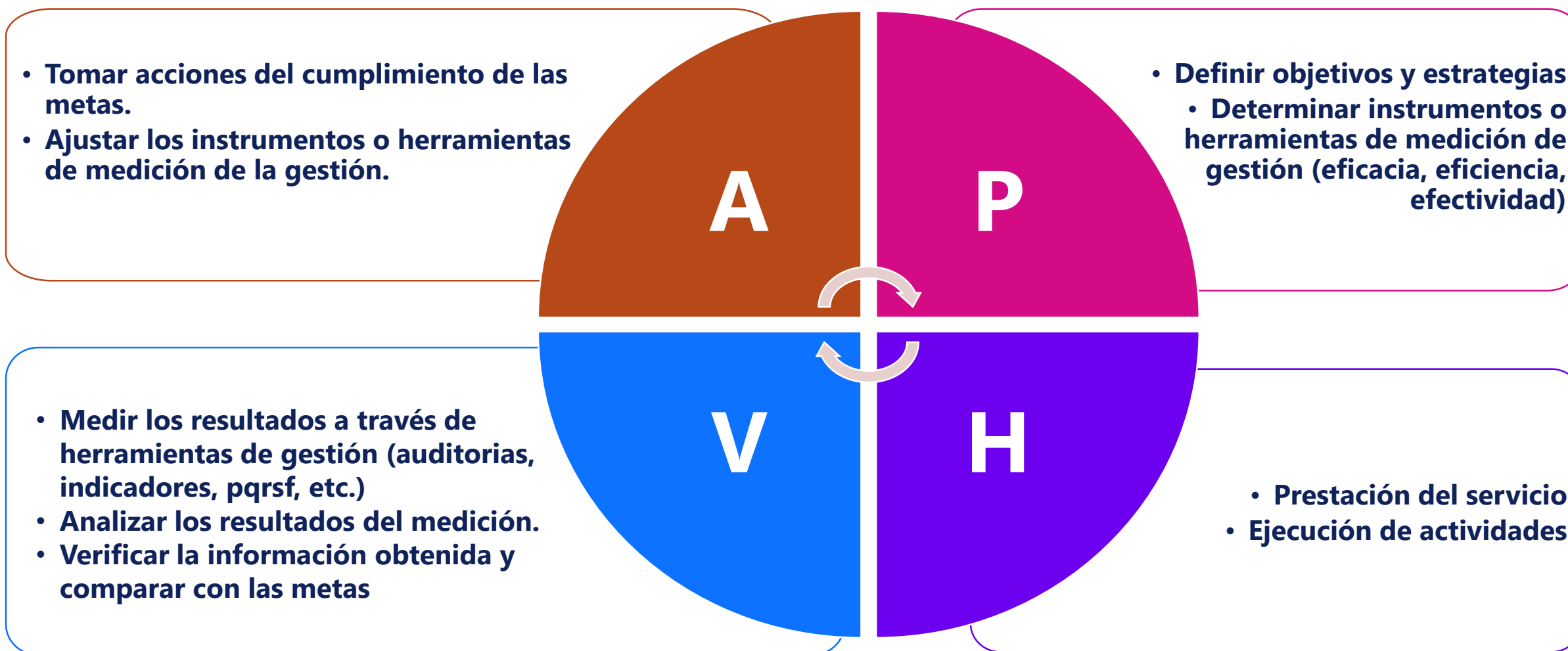
Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.



Nota: Las entradas de un proceso son generalmente las salidas de otros procesos, y las salidas de un proceso son generalmente las entradas de otros procesos.



Enfoque Basado en Procesos



Planear y realizar seguimiento a las actividades diarias/semanales/mensuales/semestrales/anuales



Manejar efectivamente el tiempo

MAPA DE MACROPROCESOS

Fecha de Emisión:
2018/01/25

GI-PR-F-14

Revisión No.:
15

Página 1 de 1

MACROPROCESOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Direccionamiento estratégico e inteligencia competitiva

MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de valor)

Admisiones
y registro

Académico

Investigación
e innovación

Bienestar
universitario

Proyección
social

MACROPROCESOS DE APOYO

Gestión
financiera

Gestión
jurídica

Gestión de
cooperación
institucional

Gestión de
protección al
patrimonio

Gestión
administrativa
y logística

Gestión de
recursos
educativos

Gestión de
laboratorios y
departamentos

Gestión
documental

Gestión integral

MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

MEJORAMIENTO CONTINUO

REQUISITOS GRUPOS DE INTERÉS

SATISFACCIÓN GRUPOS DE INTERÉS



Estructura de Procesos y Responsables

ESTRUCTURA DE PROCESOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS				Fecha de Emisión: 2018/01/25	GI-PR-F-1
				Revisión No.: 21	Página 1 de 3
Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DE	Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	DE-DE-CP-1	Direccionamiento Estratégico	Rector
			DE-PP-CP-1	Planeación Presupuestal	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva
			DE-IN-CP-1	Internacionalización	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
			DE-GT-CP-1	Gestión Estratégica TIC	Jefe de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC
			DE-CE-CP-1	Comunicaciones Estratégicas	Jefe de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo



Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)	AR	Admisiones y Registro	AR-AR-CP-1	Admisiones y Registro	Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico
	AC	Académico	AC-GA-CP-1	Gestión Académica	Vicerrector Académico / Decanos de Facultad Director del Instituto Nacional e Internacional de Posgrados
	IN	Investigación e Innovación	IN-IV-CP-1	Investigación	Vicerrector de investigaciones Dekanos de Facultad
			IN-IE-CP-1	Innovación y Emprendimiento	Vicerrector de investigaciones Dekanos de Facultad
	BI	Bienestar Universitario	BI-BU-CP-1	Bienestar Universitario	Jefe División de Bienestar Universitario
	PS	Proyección Social	PS-EC-CP-1	Educación Continua	Jefe División Extensión y Proyección Social Dekanos de Facultad
			PS-PS-CP-1	Proyección Social	Jefe División Extensión y Proyección Social Dekanos de Facultad
			PS-CE-CP-1	Coordinación de Egresados	Jefe División Extensión y Proyección Social Dekanos de Facultad





Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GF	Gestión Financiera	GF-IG-CP-1	Ingresos	Jefe División Financiera
			GF-GS-CP-1	Gastos	Jefe División Financiera
	GA	Gestión Administrativa y Logística	GA-GH-CP-1	Gestión del Talento Humano	Jefe División de Talento Humano
			GA-AD-CP-1	Contratación y Adquisiciones	Jefe División Contratación y Adquisiciones
			GA-GL-CP-1	Gestión Logística	Bogotá: Jefe División de Servicios Generales Campus Nueva Granada: Jefe División Administrativa Campus
	GJ	Gestión Jurídica	GJ-CA-CP-1	Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AR-CP-1	Administración de Recursos Educativos	Bogotá: Jefe División Recursos Educativos Campus Nueva Granada: Jefe Sección de Recursos Educativos
			GR-AB-CP-1	Administración de Biblioteca y Hemeroteca	Bogotá: Jefe División Recursos Educativos Campus Nueva Granada: Jefe Sección de Recursos Educativos
	GC	Gestión de Cooperación Institucional	GC-CI-CP-1	Convenios	Jefe División de Extensión y Proyección Social Jefe de la Oficina de Relaciones Internacionales Vicerrector Académico Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Campus Nueva Granada



Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GL	Gestión de Laboratorios y Departamentos	GL-AA-CP-1	Apoyo a la Academia	Vicerrector Académico Jefe División de Laboratorios Sede Bogotá Decano Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud Director del Departamento de Estudios Interinstitucionales (DEIN) Director de Departamento de Tecnologías del Conocimiento Jefe División de Laboratorios Campus
	GP	Gestión de la Protección al Patrimonio	GP-PP-CP-1	Protección al Patrimonio	Jefe Oficina Protección del Patrimonio
	GD	Gestión Documental	GD-GD-CP-1	Gestión Documental	Vicerrector General



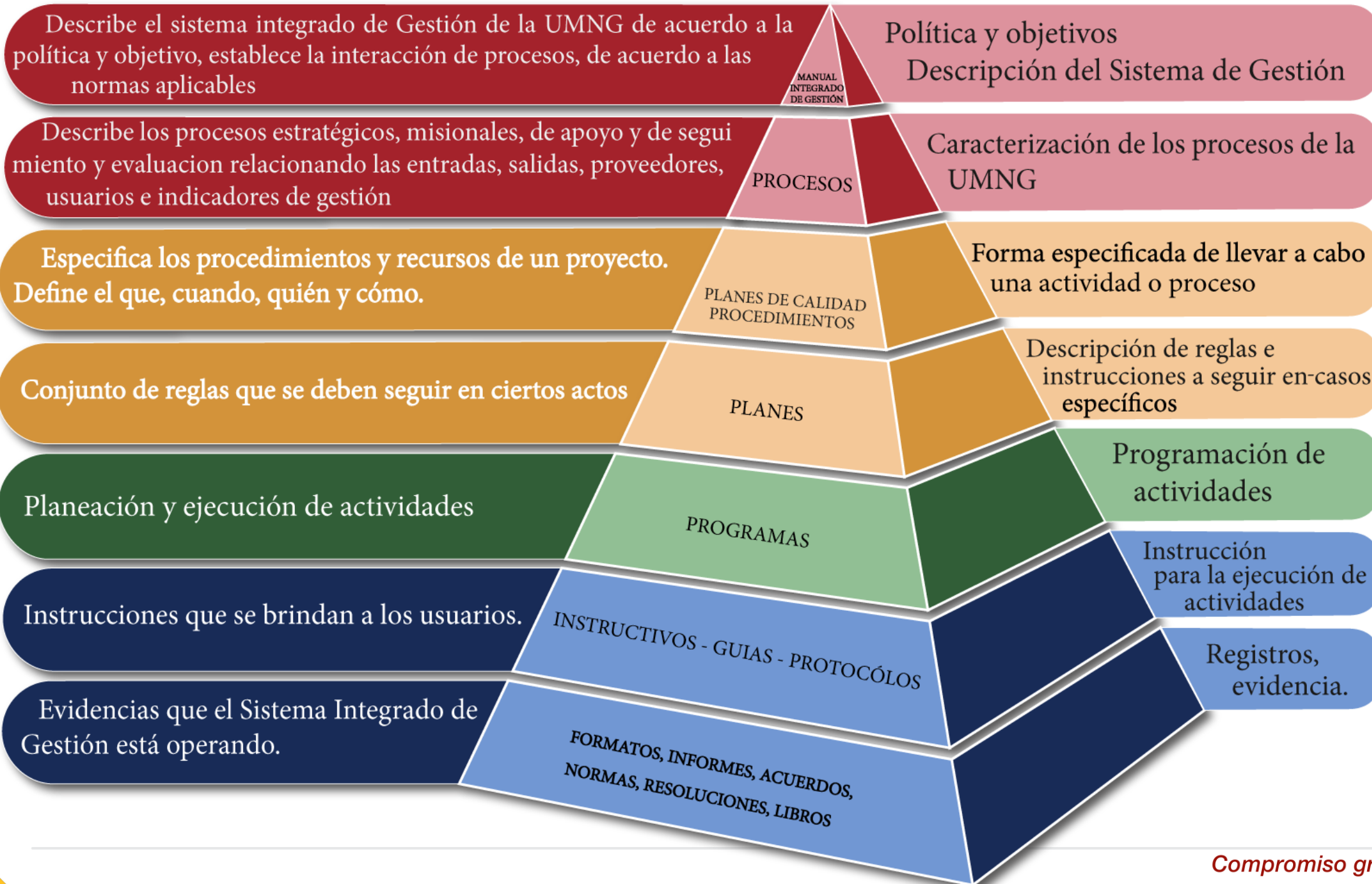


Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	GI	Gestión Integral	GI-AF-CP-1	Autoevaluación, Autorregulación y Acreditación Institucional y de Programas	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
			GI-PR-CP-1	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Rector
			GI-GI-CP-1	Identificación y Seguimiento de Grupos de Interés	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva
			GI-MA-CP-1	Medición, Análisis y Mejoramiento	Jefe División Gestión de Calidad
			GI-SS-CP-1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe Oficina Protección del Patrimonio
			GI-GA-CP-1	Gestión Ambiental	Jefe Oficina Protección del Patrimonio



Documentación SIG



Los funcionarios de los procesos deben conocer los documentos que le aplican (ver por mapa de procesos en Kawak)





El Manual integral es el documento que especifica y describe el SIG de la Universidad, enuncia la política integral, la relación entre procesos y como se da cumplimiento a cada numeral de las normas.



El mapa de procesos: Es un gráfico en el que se identifica y establece la secuencia e interacción de los procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).



La Universidad cuenta con 15 macroprocesos y 31 procesos (Direccionamiento estratégico, misionales, de apoyo y de evaluación y seguimiento)

KAWAK





Título diapositiva

Se adquirió KAWAK para centralizar, administrar y mantener toda la información de manera fácil rápida y que facilite la consolidación del sistema integrado de gestión.



INGRESO A KAWAK

Dirección:
calidad.umng.edu.co

USUARIO: dominio
CLAVE: dominio



ATENCIÓN AL USUARIO





SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Percepción del usuario sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos y expectativas.

QUEJA

Es la manifestación de descontento e inconformidad que formula una persona en la relación con la conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones



RECLAMO

Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o la falta de atención de una solicitud.

Termino para resolver la petición de conformidad con la **Ley 1755** de 2015 artículo 14

- Para cualquier petición: **15 días** siguientes a la recepción.
- Para la petición de documentos: **10 días** siguientes a la recepción
- Consultas de materias a su cargo: **30 días** siguientes a la recepción.





Tu Opinión y Retroalimentación Nos Ayuda a Mejorar!



Línea de Atención: (57+1) 650 0000
Ext. 1690 – 1017 - 1690

E-mail:

pqr@unimilitar.edu.co

atencionalciudadano@unimilitar.edu.co



Personal: Sección de Atención al Ciudadano – Bloque A, tercer piso

“La calidad de servicio no es lo que tu das. Es lo que el cliente recibe” Peter Drucker.



Correspondencia:

- Bogotá, Colombia: Carrera 11 No. 101 – 80 Bloque A - Sótano**
- Sede Campus Nueva Granada, kilómetro 2 vía Cajicá - Zipaquirá**



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL





Sistema de Gestión Ambiental

ASPECTO AMBIENTAL

Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.

- Consumo de recursos naturales (agua, energía, papel)
- Generación de residuos convencionales, RAEE's, luminarias, residuos químicos, aguas residuales, vertimientos, residuos hospitalarios
- Generación de gases



IMPACTO AMBIENTAL

Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

- Contaminación de agua
- Contaminación del suelo
- Contaminación del aire



Programas Ambientales



2. Gestión Integral de Residuos Sólidos



4. Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligroso

5. Manejo Silvicultural



6. Emisiones Atmosféricas y Ruido Ambiental



3. Saneamiento Ambiental

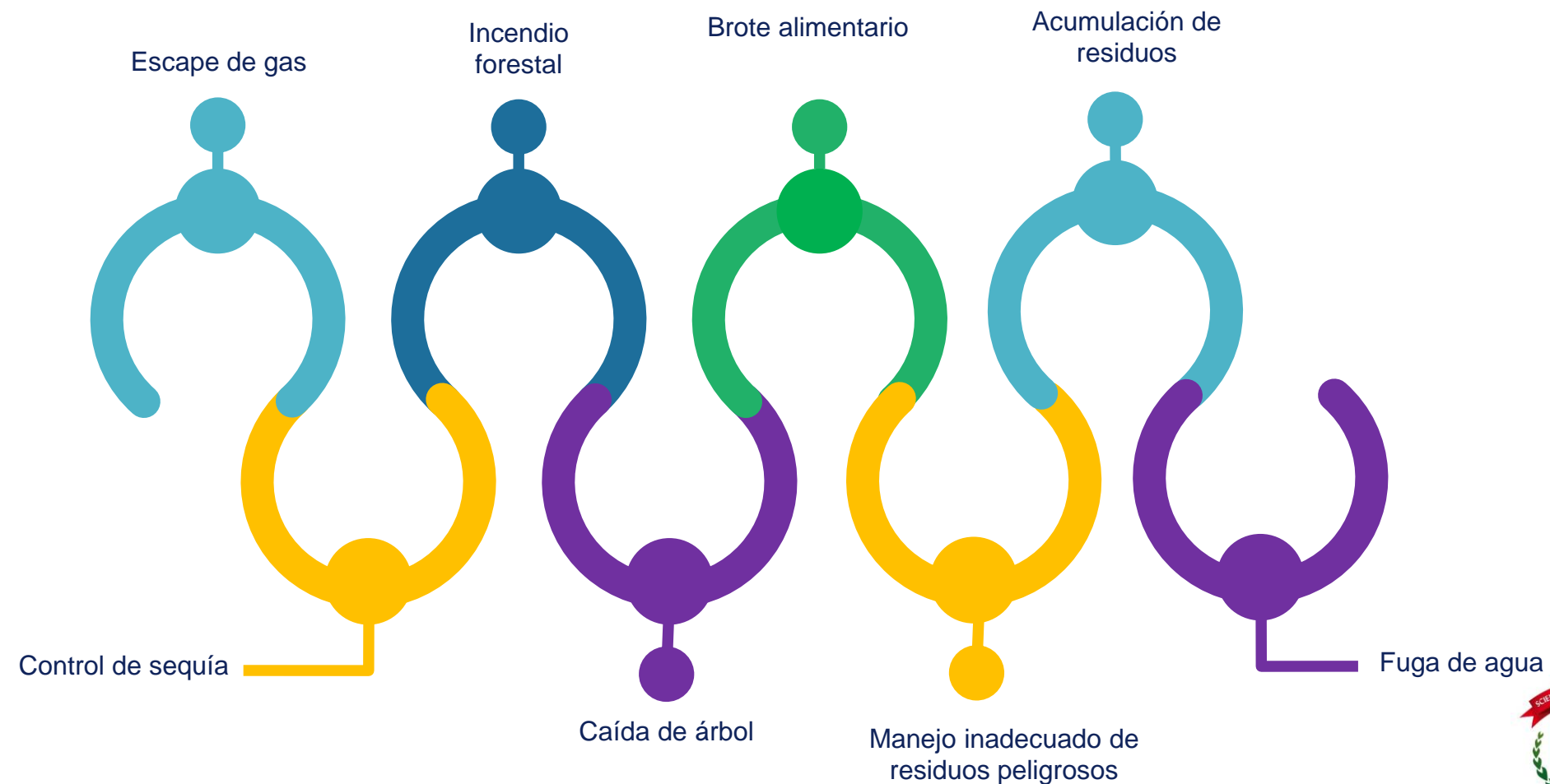


1. Uso Eficiente de Recursos Renovables





Procedimiento operativo normalizado para emergencias ambientales





Comités GA (Gestión Ambiental)

Comité GAGAS&DS (Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, Sanitaria y Desarrollo Sostenible)

- Resolución 1893 de 2015
- Adelantar acciones en gestión, organización, planeación y ejecución del Plan de Gestión Ambiental y Manejo Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y Similares (PGIRH), sustentándose en criterios técnicos, económicos, sanitarios y ambientales

Villa académica y FACMED

1. Vicerrector General (preside el comité)
2. Vicerrector Administrativo
3. Decano Facultad Medicina
4. Jefe Oficina Protección del Patrimonio
5. Jefe Oficina de Asesora de Planeación
6. Jefe División de Servicios Generales
7. Jefe División de Bienestar Universitario
8. Coordinador de Salud Ocupacional
9. Coordinador de Gestión Ambiental (secretario del comité)

CNG

1. Vicerrector Campus Cajicá (preside el comité)
2. Director Administrativo Campus
3. Director proyecto Campus
4. Decano Facultad Ciencias Básicas
5. Decano Facultad de Ingeniería
6. Jefe Oficina Protección del Patrimonio
7. Jefe División de Servicios Generales
8. Coordinador de Salud Ocupacional
9. Coordinador de Gestión Ambiental (secretario del comité)

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

PELIGRO

Fuente con un potencial para causar lesiones y deterioro de la salud.

Los peligros pueden incluir fuentes con el potencial de causar daños o situaciones peligrosas, o circunstancias con el potencial de exposición que conduzca a lesiones y deterioro de la salud.

- **Malas posturas, movimientos repetitivos**
- **Maquinaria en mal estado, pisos en mal estado (desniveles, etc.), instalaciones eléctricas en mal estado**
- **Iluminación o ventilación inadecuada**
- **Niveles de ruido excesivo**



RIESGO

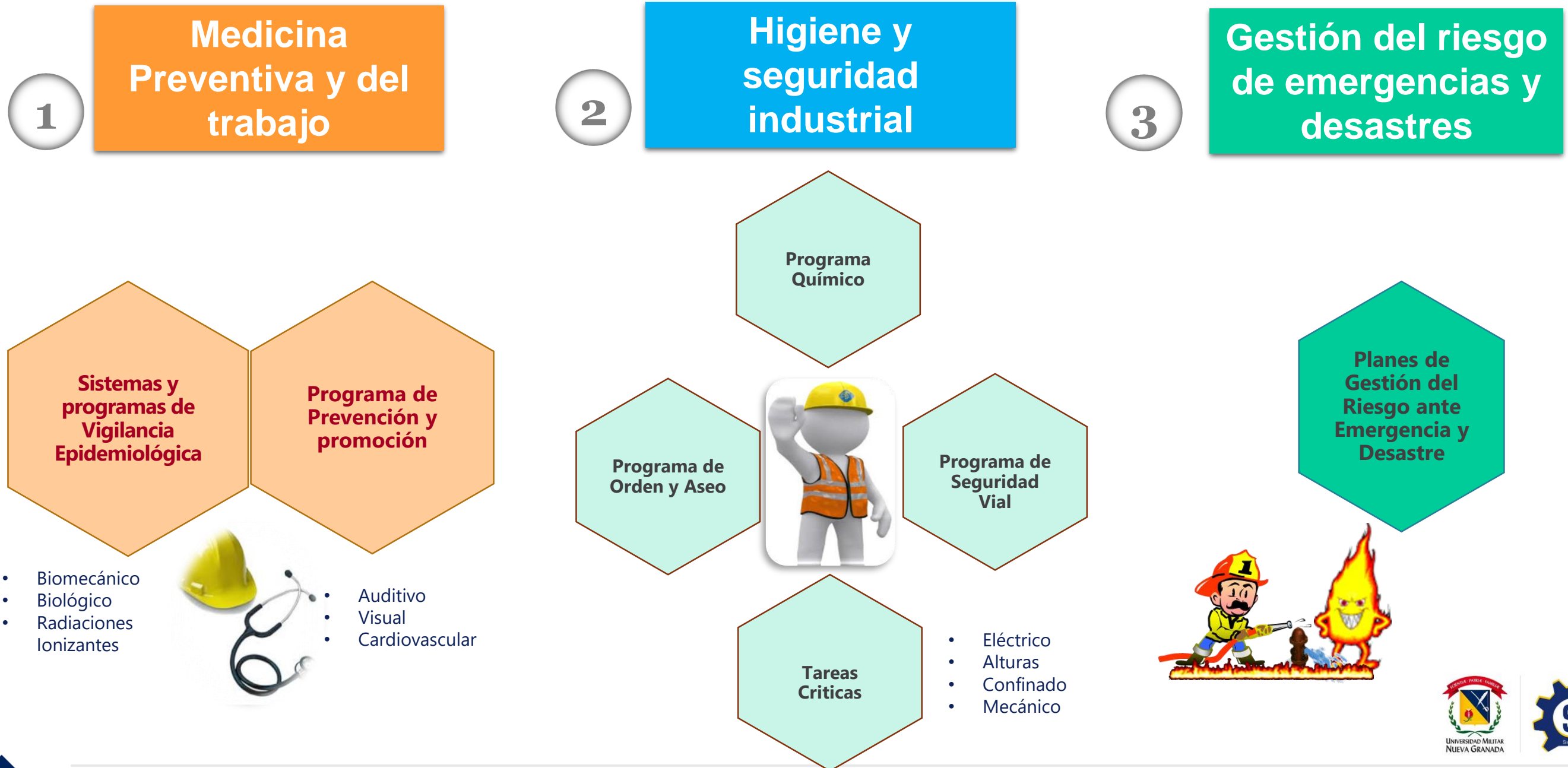
Combinación de la probabilidad de que ocurra eventos o exposiciones peligrosas relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones.

- **Riesgo Biomecánico**
- **Riesgo Físico**
- **Riesgo Químico**
- **Riesgo Biológico**
- **Riesgo Eléctrico**
- **Riesgo Psicosocial**





Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)





Reporte de Actos y/o Condiciones Inseguras

1

- **IDENTIFIQUE** si existen **FACTORES** que **PUEBAN AFECTAR** sus **CONDICIONES DE TRABAJO** y pueden desencadenar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.

2

- Ingrese al Software Kawak en el **MÓDULO DE SEGURIDAD Y SALUD**, seleccione el ítem **ACTOS Y CONDICIONES INSEGUROS**.

3

- Haga clic en **INSERTAR** e incluya los datos solicitados, realizando una descripción detallada de la situación.



Seguridad y
salud



Actos y
condiciones
inseguros



Comités SST

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST

•Resolución 0872 del 13 de abril de 2016 – 1659 de 2020

- Es el organismo coordinador de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos contenidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.
- Se reúne una vez al mes y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

Representantes UMNG (4)

Principales

1. Vicerrector Administrativo
2. Jefe División de Gestión del Talento Humano
3. Jefe División Administrativa Campus
4. Jefe Oficina Asesora Jurídica

Suplentes

1. Jefe de Financiera
2. Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégica e Inteligencia Competitiva
3. Jefe División de Extensión y Proyección Social
4. Jefe División Contratos y Adquisiciones

Representantes trabajadores (4)

Principales

Suplentes

Comité de Convivencia Laboral

•Resolución 3610 del 26 de septiembre de 2019

- Organismo encargado de verificar y controlar las medidas preventivas de acoso laboral con el propósito de proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales y dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Se reúne una vez cada tres meses y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

Representantes UMNG (4)

Principales

1. Jefe Oficina Jurídica
2. Jefe de la Oficina de Protección al Patrimonio
3. Jefe División de Gestión del Talento Humano
4. . Psicóloga Bienestar Universitario

Suplentes

1. PE Talento Humano Oficina Jurídica
2. PE Oficina de Protección al Patrimonio
3. PE División de Gestión del Talento Humano
4. Jefe de la División de Bienestar Universitario

Representantes trabajadores (4)

Principales

Suplentes





Comité Operativo de Emergencia (COE)

• Resolución 2967 del 2013

- Planear, organizar, ejecutar e informar en las situaciones de emergencia que se presenten en la Universidad

Instalaciones Villa académica

- **Comandante del incidente:** Rector o Vicerrector General
- **Oficial de Seguridad:** Jefe de la Oficina de Protección del Patrimonio
- **Oficial de Enlace:** Jefe de Seguridad
- **Oficial de Comunicaciones:** Secretaria Privada
- **Comité de Planeación:** Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Vicerrector Administrativo

Instalaciones Fac. Medicina y Ciencias de la Salud

- **Comandante del incidente:** Decano o Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe de seguridad Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Comunicaciones:** Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Planeación:** Director de Pregrado y Posgrados Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo

Instalaciones Campus Nueva Granada

- **Comandante del incidente:** Vicerrector Campus
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe seguridad del Campus
- **Oficial de Comunicaciones:** Coordinador Académico del Campus
- **Comité de Planeación:** Coordinador Administrativo Campus
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo Campus

Operativización de la Estrategia UMNG





Operativización de la Estrategia UMNG



Seguimiento y medición de los procesos UMNG

Indicadores de gestión:

- Eficacia
- Eficiencia
- Efectividad



Seguimiento y medición de los proyectos

- Indicadores de cumplimiento de los proyectos



EFICACIA

- Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

EFICIENCIA

- Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.



EFFECTIVIDAD

- Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.



POLÍTICA INTEGRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	Fecha de emisión: 2018/03/15	GI-PR-F-8
	Versión N.º 5	Página 1 de 1

La Universidad Militar Nueva Granada en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a **cumplir** con los **requisitos aplicables** asociados a sus **grupos de interés pertinentes** con responsabilidad social, asumiendo la **autoevaluación y autorregulación** de los procesos, el mejoramiento continuo, la **gestión de riesgos e impactos** y el fomento de una cultura para el **cuidado de la salud y la protección del ambiente.**





Objetivos Integrales 2020

Objetivos integrales 2020

- 1 Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación
- 2 Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional
- 3 Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas
- 4 Fortalecer la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa
- 5 Fomentar la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG
- 6 Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a la gestión institucional para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización
- 7 Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución





Objetivos Integrales 2020

Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Autoevaluación para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad

8

Fortalecer el bienestar institucional

9

Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la Vida Institucional

10

Controlar la materialización de incidentes y enfermedades laborales, fomentando una cultura de autocuidado

11

Prevenir y mitigar la materialización de impactos ambientales negativos identificados, fomentando una cultura para la protección del ambiente

12

Garantizar la participación de los grupos de interés pertinentes de conformidad con la especificidad de cada comité Institucional

13

Objetivos integrales 2020





Objetivos Integrales 2020

OBJETIVOS INTEGRALES UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA AÑO 2018

Fecha de emisión:
2019/04/11

Revisión No: 19

GI-PR-F-9

Página 1 de 4

1

Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	RESPONSABLE VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
No. de programas en proceso de acreditación por primera vez, por sede, radicados en el MEN	ANUAL	20 programas (Sede Bogotá: 15) (Sede Campus Nueva Granada: 5 por ampliación de la cobertura)	Zona de cumplimiento: ≥ 20 Zona de Alerta: 12 - 19 Zona de Peligro: < 12	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
No. de Programas en proceso de renovación de acreditación por sede, radicados en MEN	ANUAL	4 programas (Sede Bogotá: 3) Sede CNG (1)	Zona de cumplimiento: ≥ 4 Zona de Alerta: 3 Zona de Peligro: < 1	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
No. de Programas Acreditados	ANUAL	21 Programas Sede Bogotá 11 Sede Campus 10	Zona de cumplimiento: ≥ 21 Zona de Alerta: 13 - 20 Zona de Peligro: < 13	Jefe Oficina de Acreditación Institucional





Objetivos Integrales 2020

2

Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	RESPONSABLE VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
Porcentaje de Ejecución de Gastos (Total Gastos Ejecutados / Apropiación total de los gastos aprobados) X 100	ANUAL	$\geq 70\%$	Zona de cumplimiento: $\geq 70\%$, Zona de Alerta: 60% - 69%, Zona de Peligro: $< 60\%$	Jefe División Financiera
Porcentaje de Ingresos Recaudados (Total Ingresos recaudados / Apropiación total de los ingresos aprobados) X 100	ANUAL	100%	Zona de cumplimiento: 100% Zona de Alerta: 99% - 90%, Zona de Peligro: $< 90\%$	Jefe División Financiera
Porcentaje de Ingresos por Servicios de Educación Continua (Total de Ingresos ejecutados por servicios de educación continua / Ingresos programados por servicios de educación continua) * 100	ANUAL	80%	Zona de Cumplimiento: 80% Zona de Alerta: 70% - 80% Zona de Peligro: $< 70\%$	Jefe División de Extensión y Proyección Social





3

Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
7. No. Programas en proceso de solicitud de registro calificado por primera vez radicados en el MEN	ANUAL	7 programas proyectados: Ingeniería Química Ingeniería de Recursos Energéticos Matemáticas Aplicadas y Computacionales Maestría en Seguridad y Gestión del Riesgo Maestría en Ciencias de la Información Geoespacial Maestría en Tecnologías y Procesos Sostenibles Doctorado en Ingeniería	Zona de Cumplimiento: ≥ 7 Zona de Alerta: 3 - 5 Zona de Peligro: < 3	Vicerrector Académico



4 Fortalecer la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa

No. de Personas beneficiadas de las actividades de Proyección Social	ANUAL	15.000 Personas	Zona de cumplimiento: ≥ 15.000 Zona de Alerta: 11.000 - 14.999 Zona de Peligro: < 11000	Jefe División de Extensión y Proyección Social
N° de personas beneficiadas por Contratos de capacitación en educación continua suscritos con el Sector Defensa	ANUAL	1000 personas	Zona de Cumplimiento: ≥ 1.000 Zona de Alerta: 500 - 999 Zona de Peligro: < 500	Jefe División de Extensión y Proyección Social
N° De Beneficios Otorgados al Sector Defensa	ANUAL	850 beneficios	Zona de Cumplimiento: ≤ 850 Zona de Alerta: 851 - 900 Zona de Peligro: > 900	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva

Fomentar la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
Porcentaje de Revistas Indexadas	ANUAL	60%	Zona de Cumplimiento: $\geq 60\%$ Zona de Alerta: 30% y 59% Zona de Peligro: $< 30\%$	Vicerrector de Investigaciones
N° Artículos publicados en revistas indexadas	ANUAL	150 Artículos	Zona de Cumplimiento: ≥ 150 Zona de Alerta: 130 -149 Zona de Peligro: < 130	Vicerrector de Investigaciones
N° ponencias (nacionales e internacionales)	ANUAL	85	Zona de Cumplimiento: ≥ 85 Zona de Alerta: 70 - 84 Zona de Peligro: < 70	Vicerrector de Investigaciones
N° de Solicitudes Patentes Radicadas	ANUAL	2	Zona de Cumplimiento: ≥ 2 Zona de Alerta: 1 Zona de Peligro: < 1	Vicerrector de Investigaciones
No. Libros y Capítulos de Libro publicados	ANUAL	10 Libros y capítulos de libros	Zona de cumplimiento: ≥ 10 Zona de Alerta: 6-9 Zona de Peligro: < 6	Vicerrector de Investigaciones
Productividad de Docentes con Doctorado	ANUAL	30 artículos	Zona de Cumplimiento: ≥ 30 Zona de Alerta: 20 - 29 Zona de Peligro: < 20	Vicerrector de Investigaciones
Procesos de Transferencia Tecnológica	TRIENAL	1	Zona de Cumplimiento: ≥ 1 Zona de Alerta: No Aplica Zona de Peligro: 0	Vicerrector de Investigaciones
Productividad de libros académicos	ANUAL	10	Zona de Cumplimiento: ≥ 10 Zona de Alerta: 6 - 9 Zona de Peligro: < 6	Vicerrector Académico

Objetivos Integrales 2020

6

Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a la gestión institucional para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
Porcentaje de riesgos que pasan de valoración en zona extrema o alta a valoración moderada o baja	ANUAL	20%	Zona de cumplimiento: 20% Zona de Alerta: 15% - 19% Zona de Peligro: < 15%	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva

7

Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución

N° Estudiantes en movilidad internacional	ANUAL	130 Estudiantes	Zona de Cumplimiento: >= 130 Zona de Alerta: 60 - 129 Zona de Peligro: <60	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
22. (N° Docentes que presentan ponencias internacionales sobre el N° de docentes que realizan movilidad internacional)X100	ANUAL	50% Docentes e Investigadores que presentan ponencias en el exterior	Zona de Cumplimiento: >= 50% Zona de Alerta: 40% - 49% Zona de Peligro: < 40%	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
N° Eventos realizados en la UMNG con la participación de ponentes internacionales	ANUAL	6 Eventos	Zona de Cumplimiento: 5-6 Zona de Alerta: 3-4 Zona de Peligro: < 3	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
N° de Docentes e Investigadores internacionales que visitan la UMNG	ANUAL	30 Docentes e Investigadores	Zona de Cumplimiento: 25-30 Zona de Alerta: 20 - 24 Zona de Peligro: < 20	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
No. de Acreditaciones y/o Certificaciones internacionales en proceso	TRIENAL 2019 - 2021	2	Zona de cumplimiento: >= 2 Zona de Alerta: 1 Zona de Peligro: > 1	Vicerrector Académico



Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Autoevaluación para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad

8

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
Porcentaje de Ejecución de Actividades del Plan de mejoramiento (No. de actividades del plan de mejoramiento 2020 – 2021 ejecutadas / N° de actividades del plan de mejoramiento 2020 – 2021 Programadas) *100	BIANUAL	100%	Zona de Cumplimiento: 100% Zona de Alerta: 75% - 99% Zona de Peligro: < 75%	Jefe Oficina de Acreditación Institucional



Fortalecer el bienestar institucional

9

27. Incremento de participaciones en actividades de bienestar (N° De participaciones en el presente año - N° De participaciones en el año anterior) / N° De participaciones en el año anterior)*100	ANUAL	3%	Zona de Cumplimiento: $\geq 3\%$ Zona de Alerta: 2% - 2,9% Zona de Peligro: $< 2\%$	Jefe División de Bienestar Universitario
N° de Incentivos Otorgados a Estudiantes por mérito	ANUAL	1600 beneficios	Zona de Cumplimiento: ≤ 1600 Zona de Alerta: 1601 - 1700 Zona de Peligro: > 1700	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva

Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la Vida Institucional

10

N° de egresados que tienen un vínculo activo académico, laboral, cultural, deportivo con la UMNG	ANUAL	1200 Egresados	Zona de cumplimiento: ≥ 1200 Zona de Alerta: 600 - 1199 Zona de Peligro: < 600	Coordinador Centro de Egresados
---	-------	----------------	---	---------------------------------



Controlar la materialización de incidentes y enfermedades laborales, fomentando una cultura de autocuidado

11

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
Prevalencia de la enfermedad laboral (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el año / Promedio de trabajadores en el año) *1000	ANUAL	3	Zona de cumplimiento: ≤ 3 Zona de Alerta: 3-4 Zona de Peligro: ≥ 4	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio
Severidad de Accidentalidad (Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + Número de días cargados en el mes / Numero de Trabajadores en el mes) *100	ANUAL	1,2%	Zona de cumplimiento: $\leq 1,2\%$ Zona de Alerta: (1,2%-1,4%) Zona de Peligro: $\geq 1,4$	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio
Frecuencia de Accidentalidad (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Numero de Trabajadores en el mes) * 100	ANUAL	0,5%	Zona de cumplimiento: $\leq 0,5\%$ Zona de Alerta: (0,5%-0,6%) Zona de Peligro: $\geq 0,6\%$	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio
Proporción de accidentes de Trabajo Mortales (Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	ANUAL	0%	Zona de cumplimiento: = 0% Zona de Peligro: $> 0\%$	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio
Incidencia de la enfermedad laboral (Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el año / Promedio total de trabajadores en el año) * 1000	ANUAL	1	Zona de cumplimiento: ≤ 1 Zona de Alerta: 1-2 Zona de Peligro: ≥ 2	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio
Ausentismo por causa Medica (Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	ANUAL	0,2%	Zona de cumplimiento: $\leq 0,2\%$ Zona de alerta: (0,2%-0,3%) Zona de peligro: $\geq 0,3\%$	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio



Prevenir y mitigar la materialización de impactos ambientales, fomentando una cultura para la protección del ambiente

12

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
<p>Porcentaje de aspectos ambientales identificados que disminuyen la valoración</p> <p>No. AS que disminuyen valoración de S a SM o a NS componente Uso eficiente de los RRN/ Total AS identificados componente uso eficiente de los RRN * 100</p> <p>AS: aspectos S: Significativo NS: no significativo RRN: recursos renovables</p>	ANUAL	11%	<p>Zona de cumplimiento: $\geq 11\%$</p> <p>Zona de Alerta: 7% – 10%</p> <p>Zona de Peligro: $< 7\%$</p>	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio



Prevenir y mitigar la materialización de impactos ambientales, fomentando una cultura para la protección del ambiente

12

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
<p>Porcentaje de aspectos ambientales identificados que disminuyen la valoración</p> <p>No. AS que disminuyen valoración de S a SM o a NS componente GIR / Total AS identificados componente GIR * 100</p> <p>AS: aspectos S: Significativo NS: no significativo GIR: Gestión integral de residuos</p>	ANUAL	11%	<p>Zona de cumplimiento: $\geq 11\%$</p> <p>Zona de Alerta: 7% – 10%</p> <p>Zona de Peligro: $< 7\%$</p>	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio



Prevenir y mitigar la materialización de impactos ambientales, fomentando una cultura para la protección del ambiente

12

INDICADOR	FRECUENCIA	META	NIVEL DE EVALUACIÓN	VALIDACIÓN Y REPORTE DEL RESULTADO
<p>Porcentaje de aspectos ambientales identificados que disminuyen la valoración</p> <p>No. AS que disminuyen valoración de S a SM o a NS componente SBA / Total AS identificados componente SBA * 100</p> <p>AS: aspectos S: Significativo NS: no significativo SBA: Saneamiento básico ambiental</p>	ANUAL	11%	<p>Zona de cumplimiento: $\geq 11\%$</p> <p>Zona de Alerta: 7% – 10%</p> <p>Zona de Peligro: $< 7\%$</p>	Jefe Oficina de Protección al Patrimonio



Garantizar la participación de los grupos de interés pertinentes en el proceso de toma de decisiones

13

Participación de los grupos de interés en el desarrollo de las estrategias institucionales (No de estrategias que convocan a la participación de los grupos de interés sobre el total de estrategias institucionales de la UMNG) * 100	ANUAL	70%	Zona de cumplimiento: $\geq 70\%$ Zona de Alerta: 60% – 69% Zona de Peligro: $< 60\%$	Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva
---	-------	-----	---	--



Recuerda...



Evidenciar tu compromiso y liderazgo con el SIG, promoviendo y participando en actividades, campañas, capacitaciones, protegiendo el ambiente y fomentando el autocuidado.



Gestionar los riesgos de tu proceso: prevenir o reducir los efectos indeseados y potencializar efectos deseados.

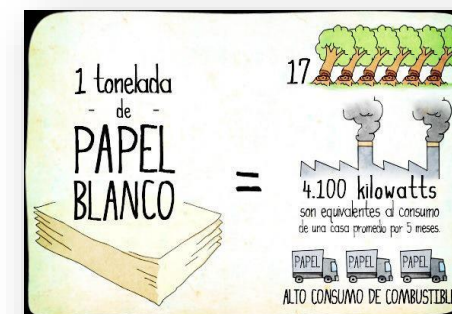


Gestionar el cambio: Planificar los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias, disponibilidad de recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades.



Gestionar el conocimiento: Identificar, crear o adquirir, organizar, desarrollar, compartir/transferir, utilizar y retener el conocimiento.

Recuerda...



Cultura de Autocuidado: Estilos de vida saludable, actividad física, comida saludable, entre otros.

Universidad Militar Nueva Granada

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



SC 4420-1



SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SC 4420-1



OS-CER508440



CO-SC 4420-1

Compromiso granadino con la excelencia



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA